

研修室使用申請書

令和 年 月 日

一般社団法人
岡山県農業開発研究所 所長 殿

申請者 所在地又は住所
団体名
代表者氏名
担当者氏名
連絡先電話番号 () -

貴所研修室を下記により、使用したいので許可願います。

記

1. 会議・研修会名称：
2. 使用日時：自 令和 年 月 日 曜日 時 分～ 時 分
至 令和 年 月 日 曜日 時 分～ 時 分
3. 利用予定人数： 約 名
4. 貸出を依頼する機器（使用する機器に○）
プロジェクター、ノートパソコン

(注) 以下は記入しないで下さい。

(請求書No.)

使用料金（基本料金）		円
（延長料金）	円× 時間=	円
貸出備品		円
合計		円

使用料金等の納入区分 1. 現金 2. 振込